



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, diciembre 17 de 2025

Señor (a)

**DIEGO EDUARDO ERAZO**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7393983**

Coordinación académica

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de | diciembre del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7393983** del año 2025

Jorge Andrés Ruiz Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.063.807.955 de Timbío (c), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de comercios y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se requiere suscribir un (1) contrato por valor total de El valor total del contrato es por la suma de Treinta y seis millones setecientos noventa y seis mil ochenta y ocho pesos MCTE. (\$ 36.796.088) COP incluido IVA, el cual se pagará de la siguiente manera: A). Ocho (8) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2025.

**SEGUNDA: ADICIÓN** - Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de **Nueve millones ciento noventa y nueve mil veintidós pesos M/CTE.** (\$9,199,022), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a **Valor y Forma de Pago:** El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos M/CTE. ( \$ 45.995.110) COP incluido IVA, el cual se pagará de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos



iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2025.

**Plazo:** Hasta el 30 de noviembre de 2025.

**CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN-** Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/CTE. (\$2,913,024), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y ocho millones novecientos ocho mil ciento treinta y cuatro pesos M/CTE. ( \$ 48.908.134) COP incluido IVA, el cual se pagará de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2025. B). Un último pago por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/CTE. (\$ 2.913.024) COP Incluido IVA, correspondiente al mes de diciembre de 2025.

**Plazo** será hasta el 19 de diciembre de 2025

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN EL PROYECTO LA COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, EN LA RED DE: INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA E INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN (EDUMATICA) EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

**Obligaciones Específicas:**

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1		Impartir formación profesional en los programas de formación <b>Titulada o Complementaria</b> de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Reporte Mensual de Instructor (RMI)



	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	<table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>3233464</td><td>Gestión Bancaria y Entidades Financieras</td><td>Popayán</td><td>13 A 18</td><td>15</td></tr><tr><td>3237769</td><td>Apoyo administrativo en salud.</td><td>Tunía</td><td>13 A 18</td><td>10</td></tr><tr><td>3335967</td><td>Operaciones de comercio exterior</td><td>virtual</td><td>18 A 22</td><td>40</td></tr><tr><td>3405192</td><td>informática: Microsoft Word, Excel e internet</td><td>Santander de Quilichao</td><td>13 A 18</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL, DE HORAS</td><td>105</td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	3233464	Gestión Bancaria y Entidades Financieras	Popayán	13 A 18	15	3237769	Apoyo administrativo en salud.	Tunía	13 A 18	10	3335967	Operaciones de comercio exterior	virtual	18 A 22	40	3405192	informática: Microsoft Word, Excel e internet	Santander de Quilichao	13 A 18	40	TOTAL, DE HORAS				105					
No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																	
3233464	Gestión Bancaria y Entidades Financieras	Popayán	13 A 18	15																																	
3237769	Apoyo administrativo en salud.	Tunía	13 A 18	10																																	
3335967	Operaciones de comercio exterior	virtual	18 A 22	40																																	
3405192	informática: Microsoft Word, Excel e internet	Santander de Quilichao	13 A 18	40																																	
TOTAL, DE HORAS				105																																	
	<p>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorio, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL, HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI)	Diario de campo del mes anterior al reporte										
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																		
Ficha 1																																					
Ficha 2																																					
Ficha 3																																					
Ficha 4																																					
		TOTAL, HORAS MES																																			
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<p>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3233464</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Bancaria y Entidades Financieras</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>121202</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>planeación</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>3237769</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Apoyo administrativo en salud.</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>133100</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>ANALISIS</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>3335967</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Operaciones de comercio exterior</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>21730067</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planear</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4.</td><td>3405192</td></tr><tr><td>Programa</td><td>INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET</td></tr></table>	Ficha 1.	3233464	Programa	Gestión Bancaria y Entidades Financieras	Proyecto	121202	Actividad del proyecto	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.	Fase del proyecto	planeación	Ficha 2.	3237769	Programa	Apoyo administrativo en salud.	Proyecto	133100	Actividad del proyecto	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Fase del proyecto	ANALISIS	Ficha 3.	3335967	Programa	Operaciones de comercio exterior	Proyecto	21730067	Actividad del proyecto	aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.	Fase del proyecto	Planear	Ficha 4.	3405192	Programa	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorio Fecha de publicación: XXXX
Ficha 1.	3233464																																				
Programa	Gestión Bancaria y Entidades Financieras																																				
Proyecto	121202																																				
Actividad del proyecto	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.																																				
Fase del proyecto	planeación																																				
Ficha 2.	3237769																																				
Programa	Apoyo administrativo en salud.																																				
Proyecto	133100																																				
Actividad del proyecto	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información																																				
Fase del proyecto	ANALISIS																																				
Ficha 3.	3335967																																				
Programa	Operaciones de comercio exterior																																				
Proyecto	21730067																																				
Actividad del proyecto	aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.																																				
Fase del proyecto	Planear																																				
Ficha 4.	3405192																																				
Programa	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET																																				



		<table><tr><td>Proyecto</td><td>21730067</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>COMPLEMENTARIO</td></tr></table> <p><b>Inserte más fichas si lo requiere</b></p>	Proyecto	21730067	Actividad del proyecto	ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	Fase del proyecto	COMPLEMENTARIO																																																																											
Proyecto	21730067																																																																																		
Actividad del proyecto	ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN																																																																																		
Fase del proyecto	COMPLEMENTARIO																																																																																		
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td colspan="3">3233464</td></tr><tr><td>Programa</td><td colspan="3">Gestión Bancaria y Entidades Financieras</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td colspan="3">26</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td colspan="3">2</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td colspan="3">RETIRO VOLUNTARIO</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>10050899 98</td><td>JUAN CAMILO</td><td>PORTILLO OSPINA</td></tr><tr><td></td><td>10618029 87</td><td>CARLOS ESTEBAN</td><td>PITO BELALCAZAR</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td colspan="3">3237769</td></tr><tr><td>Programa</td><td colspan="3">Apoyo administrativo en salud.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td colspan="3">30</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td colspan="3">2</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td colspan="3">RETIRO VOLUNTARIO</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>10029523 34</td><td>ANGIE TATIANA</td><td>GUERRER O VIVAS</td></tr><tr><td></td><td>10618220 67</td><td>MARIA CAMILA</td><td>OLAVE PERAFAN</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td colspan="3">3335967</td></tr><tr><td>Programa</td><td colspan="3">OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td colspan="3">70</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td colspan="3">1</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td colspan="3">CANCELADO</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td colspan="3"></td></tr></table>	Ficha 1.	3233464			Programa	Gestión Bancaria y Entidades Financieras			No. Aprendices matriculados	26			No. Aprendices con novedades	2			Novedad reportada (nombre)	RETIRO VOLUNTARIO			Nombre de aprendices	10050899 98	JUAN CAMILO	PORTILLO OSPINA		10618029 87	CARLOS ESTEBAN	PITO BELALCAZAR	Ficha 2.	3237769			Programa	Apoyo administrativo en salud.			No. Aprendices matriculados	30			No. Aprendices con novedades	2			Novedad reportada (nombre)	RETIRO VOLUNTARIO			Nombre de aprendices	10029523 34	ANGIE TATIANA	GUERRER O VIVAS		10618220 67	MARIA CAMILA	OLAVE PERAFAN	Ficha 3.	3335967			Programa	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR			No. Aprendices matriculados	70			No. Aprendices con novedades	1			Novedad reportada (nombre)	CANCELADO			Nombre de aprendices				Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS
Ficha 1.	3233464																																																																																		
Programa	Gestión Bancaria y Entidades Financieras																																																																																		
No. Aprendices matriculados	26																																																																																		
No. Aprendices con novedades	2																																																																																		
Novedad reportada (nombre)	RETIRO VOLUNTARIO																																																																																		
Nombre de aprendices	10050899 98	JUAN CAMILO	PORTILLO OSPINA																																																																																
	10618029 87	CARLOS ESTEBAN	PITO BELALCAZAR																																																																																
Ficha 2.	3237769																																																																																		
Programa	Apoyo administrativo en salud.																																																																																		
No. Aprendices matriculados	30																																																																																		
No. Aprendices con novedades	2																																																																																		
Novedad reportada (nombre)	RETIRO VOLUNTARIO																																																																																		
Nombre de aprendices	10029523 34	ANGIE TATIANA	GUERRER O VIVAS																																																																																
	10618220 67	MARIA CAMILA	OLAVE PERAFAN																																																																																
Ficha 3.	3335967																																																																																		
Programa	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR																																																																																		
No. Aprendices matriculados	70																																																																																		
No. Aprendices con novedades	1																																																																																		
Novedad reportada (nombre)	CANCELADO																																																																																		
Nombre de aprendices																																																																																			



		<table border="1"> <tr> <td>10324104 42</td> <td>JACKSON</td> <td>CASTIBLA NCO VEGA</td> </tr> </table>	10324104 42	JACKSON	CASTIBLA NCO VEGA																				
10324104 42	JACKSON	CASTIBLA NCO VEGA																							
		<table border="1"> <tr> <td>Ficha 4.</td> <td>3368788</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices matriculados</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices con novedades</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Novedad reportada (nombre)</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Nombre de aprendices</td> <td>N/A</td> </tr> </table>	Ficha 4.	3368788	Programa	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET	No. Aprendices matriculados	28	No. Aprendices con novedades	N/A	Novedad reportada (nombre)	N/A	Nombre de aprendices	N/A											
Ficha 4.	3368788																								
Programa	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET																								
No. Aprendices matriculados	28																								
No. Aprendices con novedades	N/A																								
Novedad reportada (nombre)	N/A																								
Nombre de aprendices	N/A																								
		<i>Inserte más fichas si lo requiere</i>																							
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	<p><b>ETAPA LECTIVA:</b> Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table border="1"> <tr> <td>Ficha 1.</td> <td>NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Resultados de aprendizaje</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices matriculados</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices retirados</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices aprobados</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>No. Aprendices sin valorar</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Justificación de la no emisión de juicios</b></td> <td></td> </tr> </table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p> <p><b>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):</b> Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <table border="1"> <tr> <td>Ficha 1.</td> <td>NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre de los aprendices</td> <td></td> </tr> </table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Ficha 1.	NO APLICA	Programa		Resultados de aprendizaje		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		<b>No. Aprendices sin valorar</b>		<b>Justificación de la no emisión de juicios</b>		Ficha 1.	NO APLICA	Programa		Nombre de los aprendices		<p>Registros en Sofia plus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorio</p>
Ficha 1.	NO APLICA																								
Programa																									
Resultados de aprendizaje																									
No. Aprendices matriculados																									
No. Aprendices retirados																									
No. Aprendices aprobados																									
<b>No. Aprendices sin valorar</b>																									
<b>Justificación de la no emisión de juicios</b>																									
Ficha 1.	NO APLICA																								
Programa																									
Nombre de los aprendices																									
		<p>Registros en Sofia plus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorio</p>																							



5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<div>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</div> <table><tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.						Total, horas mes		Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
		Total, horas mes																					
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	<div>Reportar detalle de acciones realizadas</div> <table><tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)																
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez realizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización. Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Sa informe cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	334225	TUNIA - CAUCA	20 de noviembre - 2025	28 de noviembre - 2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que le soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones y el **No. 35460139** de la planilla,



operador Enlace Operativo mes **NOVIEMBRE** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI \_\_\_\_ NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

JORGE  
ANDRES  
RUIZ  
Firma

Firmado  
digitalmente por  
JORGE ANDRES RUIZ  
Fecha: 2025.11.22  
06:35:05 -05'00'

**JORGE ANDRÉS RUZ JIMÉNEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 1.063.807.955**

Recibí a satisfacción:

Firma

**DIEGO EDUARDO ERAZO**

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7393983** del año 2025

Coordinadora Académica Centro de Comercio y Servicios.